



Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) einer/ eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters (w/m/d) in der Poststelle

bei dem Finanzamt Koblenz

zu besetzen.

Die Aufgaben sind insbesondere:

- Bearbeitung des täglichen Posteingangs und Postausgangs
- Materialausgabe
- Mitarbeit an der Servicetheke des Finanzamts Koblenz zur Erteilung von allgemeinen Auskünften sowie Ausgabe von Vordrucken
- Aktenarchivierung

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Die körperliche Eignung ist unabdingbar, da Kisten und Kleincontainer innerhalb der zulässigen Grenzwerte bewegt werden müssen
- Führerschein Klasse B
- Gute PC-Kenntnisse sind von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- Eine abgeschlossene Ausbildung ist von Vorteil

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften wichtig:

- Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsgeschick
- Selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und souveränes Auftreten

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Kostenlose Parkmöglichkeiten in Form einer Tiefgarage

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L, Entgeltgruppe 3.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Herr Pascal Perscheid (Tel.: 0261 4931-20050 oder E-Mail: gs-leiter@fa-ko.fin-rlp.de) beim Finanzamt Koblenz zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail (bis maximal 15 MB), bis spätestens **07.06.2024** an das Postfach

Finanzamt Koblenz
- Geschäftsstelle -
Ferdinand-Sauerbruch-Str. 19

56073 Koblenz

oder

geschaeftsstelle@fa-ko.fin-rlp.de

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.