



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) einer / eines

Mitarbeiterin / Mitarbeiters (w/m/d) in der Geschäftsstelle

bei dem **Finanzamt Neuwied**

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Pflege und Bearbeitung der Personaldaten sowie Personalaktenführung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Materialbeschaffung und –verwaltung
- Kopier-, Sortier- und Schreivarbeiten
- Übernahme von Aufgaben im Veranstaltungsmanagement bzw. beim Betrieb der Sitzungssäle und Besprechungsräume
- Archivarbeiten
- Mithilfe im Post- und Botendienst
- Mitarbeit bei der Pressearbeit
- Leitung der Bibliothek
- Bestellung und Verteilung von Fachliteratur

An Sie werden folgende Anforderungen gestellt:

- abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder in einem kaufmännischen Beruf
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Aufgeschlossenes und freundliches Wesen sowie gute Umgangsformen
- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere im Umgang mit Outlook, Word und Excel
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungssoftware
- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten
- soziale Absicherungen
- eine Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- Kostenlose Parkmöglichkeiten in der Nähe zum Arbeitsplatz

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L, Entgeltgruppe 5.

Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<https://www.lff-rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Eine spätere Entwicklung in die Entgeltgruppe 6 TV-L ist möglich.

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die **Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Gute Rahmenbedingungen für die **Vereinbarkeit von Beruf und Familie** gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung zur Sicherung und Weiterentwicklung einer lebensphasenorientierten Personalpolitik.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht und werden im Falle einer Unterrepräsentanz bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen **älterer Menschen (50+)** sind ausdrücklich erwünscht.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne der Geschäftsstellenleiter, **Herr Hillen (02631/910-29050)** beim Finanzamt Neuwied zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte bis spätestens **14.06.2024** an das

Finanzamt Neuwied
Geschäftsstellenleitung Herr Jörg Hillen
Augustastr. 70
56564 Neuwied

Bevorzugt senden Sie die Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an das Postfach geschaeftsstelle@fa-nr.fin-rlp.de und hängen die Anlagen möglichst in pdf-Format an.

Sofern Sie die Bewerbung in Papier einreichen, beachten Sie, dass keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt; bitte legen Sie daher Nachweise ausschließlich in Kopie bei. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.

Land Rheinland-Pfalz **FAMILIEN-
FREUNDLICHER
ARBEITGEBER**