

Klickanleitung - Benutzerhilfe

---

## **Zugangserneuerung bei Mein ELSTER**

**Stand:** Juli 2023

# INHALTSVERZEICHNIS

---

<b>1</b>	<b><u>Einführung</u></b> .....	<b>3</b>
1.1	Zielgruppe.....	3
1.2	Allgemeines .....	3
<b>2</b>	<b><u>Ablauf der Zugangserneuerung</u></b> .....	<b>4</b>
2.1	Einstieg in die Zugangserneuerung.....	4
2.2	Eingabe der Benutzerdaten.....	5
2.2.1	Benutzernamen zusenden.....	6
2.2.2	Falsche E-Mail-Adresse im Benutzerkonto.....	7
2.3	Bestätigung der E-Mail-Adresse.....	7
2.4	Zukünftige Login-Option und Anforderung neuer Aktivierungsdaten .....	8
<b>3</b>	<b><u>Erstellen der neuen Zertifikatsdatei und Login</u></b> .....	<b>11</b>
3.1	Eingabe der Aktivierungsdaten .....	11
3.2	Erstellen der Zertifikatsdatei .....	12
3.3	Speichern der Zertifikatsdatei .....	13
3.4	Login.....	13
<b>4</b>	<b><u>Anhang</u></b> .....	<b>15</b>
4.1	Begriffsdefinitionen.....	15
4.2	Abbildungsverzeichnis.....	15

Herausgeber:

Landesamt für Steuern  
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17  
56073 Koblenz

Telefon 0261 4932-0  
Fax 0261 4932-36740  
www.lfst-rlp.de

## 1 Einführung

### 1.1 Zielgruppe

Diese Klickanleitung ist für Anwender,

- deren Zertifikatsdatei verloren gegangen ist, oder
- deren Zertifikatsdatei durch Zeitablauf von 3 Jahren ungültig geworden ist, oder
- die ihr Passwort vergessen haben.

### 1.2 Allgemeines

Auch wenn Sie keinen Zugang mehr zu Ihrem Benutzerkonto haben, bleibt das Benutzerkonto bestehen und wird von ELSTER nicht gelöscht. Der Zugang zu einem bestehenden Benutzerkonto kann jederzeit erneuert werden. Dabei bleiben gespeicherte Entwürfe, übermittelte Formulare und elektronisch bekanntgegebene Bescheide, etc. für Sie weiterhin verfügbar und vorhandene Berechtigungen bestehen. Eine Zugangserneuerung ist in der Regel stets einer Kontolöschung vorzuziehen. Einmal gelöschte Accounts können niemals wiederhergestellt werden.

**Wichtig:** Im Verlauf der Zugangserneuerung erhalten Sie ebenso wie bei der ursprünglichen Registrierung einen Brief und eine E-Mail mit Aktivierungsdaten. Die Zugangserneuerung funktioniert daher nur, wenn die bei ELSTER hinterlegte E-Mail-Adresse noch gültig ist. Falls dies nicht mehr der Fall sein sollte, können Sie eine Änderung der E-Mail-Adresse unter Angabe Ihrer Identifikationsnummer und Vorlage einer Ablichtung Ihres Personalausweises über die Registrierungsstelle ELSTER beantragen: [RegSt-ELSTER@fin-rlp.de](mailto:RegSt-ELSTER@fin-rlp.de) .

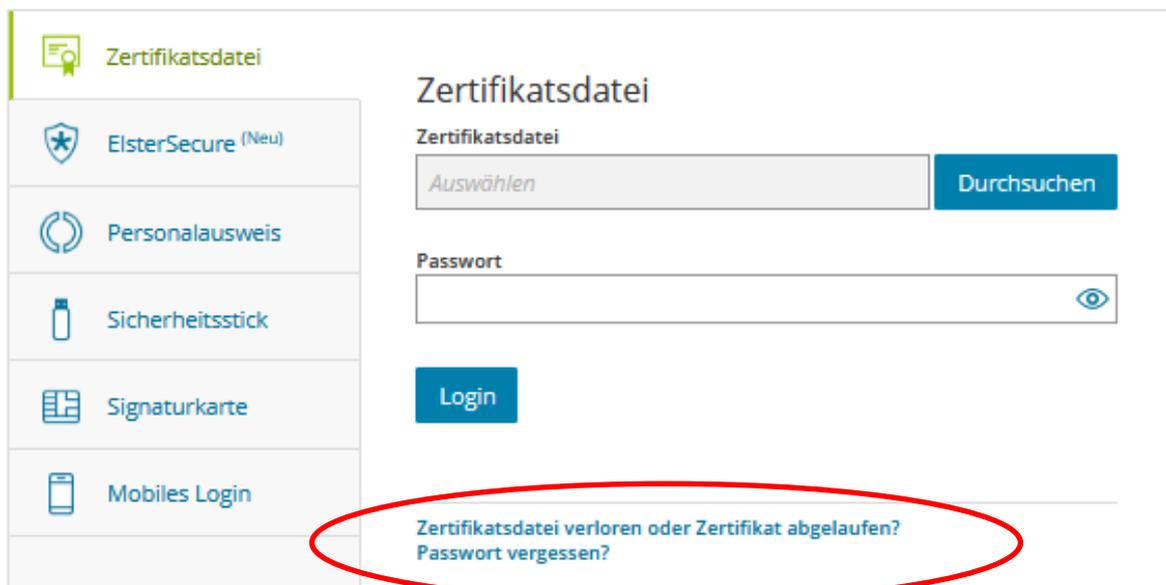
## 2 Ablauf der Zugangserneuerung

### 2.1 Einstieg in die Zugangserneuerung

Sie haben zwei Möglichkeiten, die Zugangserneuerung aufzurufen.

Eine Möglichkeit besteht über den Login-Bereich und den dort vorhandenen Schriftzug „[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?](#)“:

Login mit



Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Auswählen

Durchsuchen

Passwort

Login

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?](#)

Abbildung 1 Einstieg in die Zugangserneuerung im Login-Bereich

Die andere Möglichkeit besteht über den Menüpunkt „Mein Benutzerkonto“ und die dort vorhandene Schaltfläche „Login wieder ermöglichen“:



Abbildung 2: Einstieg in die Zugangserneuerung über „Mein Benutzerkonto“

## 2.2 Eingabe der Benutzerdaten

Auf der Folgeseite werden Sie dazu aufgefordert, die in ELSTER hinterlegte E-Mail-Adresse und den zugehörigen Benutzernamen einzugeben:

### Login wieder ermöglichen

Haben Sie Ihre Zugangsdaten (Zertifikatsdatei, Signaturkarte, Sicherheitsstick) verloren, Ihr Passwort vergessen oder ist Ihr Zertifikat abgelaufen, haben Sie die Möglichkeit sich Ihre Zugangsdaten erneuern zu lassen. Anschließend können Sie sich an Ihr Benutzerkonto anmelden und gespeicherte Daten wieder abrufen.

#### Zugang zum Benutzerkonto erneuern ?

E-Mail	<input type="text"/>
Benutzername	<input type="text"/>

**Benutzername vergessen?**

Falls sie den Benutzernamen Ihres Benutzerkontos nicht mehr wissen, können Sie sich Informationen über alle unter einer E-Mail-Adresse registrierten Benutzerkonten zusenden lassen. Klicken Sie hierzu auf den nachfolgenden Link: [Benutzernamen zusenden](#)

Abbrechen

Bestätigungslink anfordern

Abbildung 3 Dateneingabe für den Start in die Zugangserneuerung

Nach Eingabe der E-Mail-Adresse und des Benutzernamens kann der Bestätigungslink angefordert werden.

### 2.2.1 Benutzernamen zusenden

Sollten Sie ihren Benutzernamen vergessen haben, können Sie sich diesen über den blauen Schriftzug „Benutzernamen zusenden“ noch einmal per E-Mail zusenden lassen.

## Benutzernamen zusenden

Sie haben hier die Möglichkeit, sich die Namen aller unter einer E-Mail-Adresse registrierten Benutzerkonten zusenden zu lassen.



#### Legende

★ Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

**Abbildung 4** Benutzernamen zusenden

Nach Betätigung der Schaltfläche **Absenden** werden Ihnen umgehend sämtliche zu dieser E-Mail-Adresse hinterlegten Benutzernamen per E-Mail mitgeteilt. Sie bekommen auch eine Rückmeldung, sollten zu der angegebenen E-Mail keine Benutzerkonten bei ELSTER bestehen:

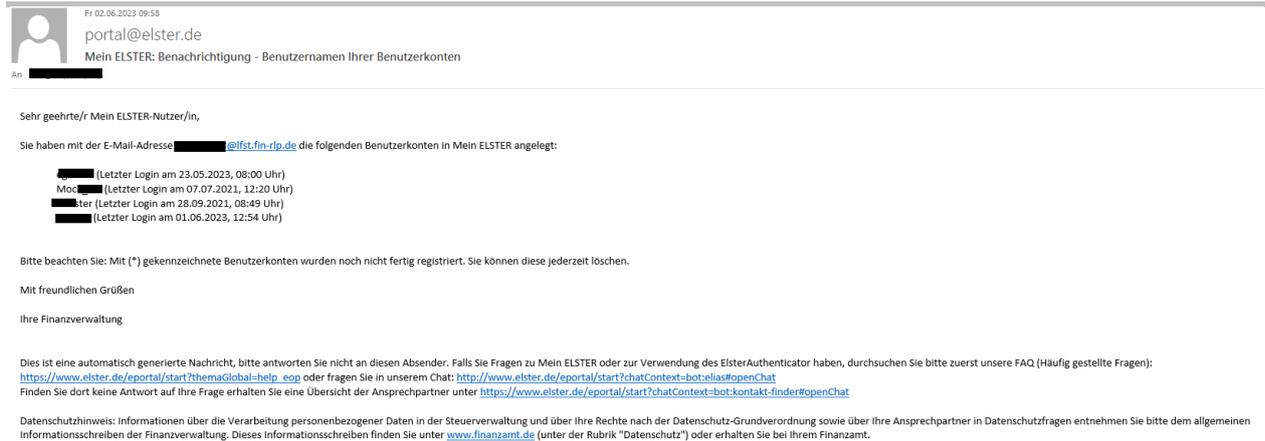


Abbildung 5 E-Mail mit Benutzernamen

## 2.2.2 Falsche E-Mail-Adresse im Benutzerkonto

Sollten Sie bei „Benutzername zusenden“ die Rückmeldung erhalten, dass kein Benutzerkonto unter der angegebenen E-Mail-Adresse existiert, kann das daran liegen, dass bei der ursprünglichen Registrierung eine andere E-Mail-Adresse verwendet wurde, auf die nun kein Zugriff mehr besteht. Falls dies der Fall sein sollte, können Sie eine Änderung der E-Mail-Adresse unter Angabe Ihrer Identifikationsnummer und Vorlage einer Ablichtung Ihres Personalausweises über die Registrierungsstelle ELSTER beantragen: [RegSt-ELSTER@fin-rlp.de](mailto:RegSt-ELSTER@fin-rlp.de).

## 2.3 Bestätigung der E-Mail-Adresse

Durch das Betätigen der oben bereits erwähnten Schaltfläche „Bestätigungslink anfordern“ wird der Versand einer E-Mail angestoßen:



### Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach

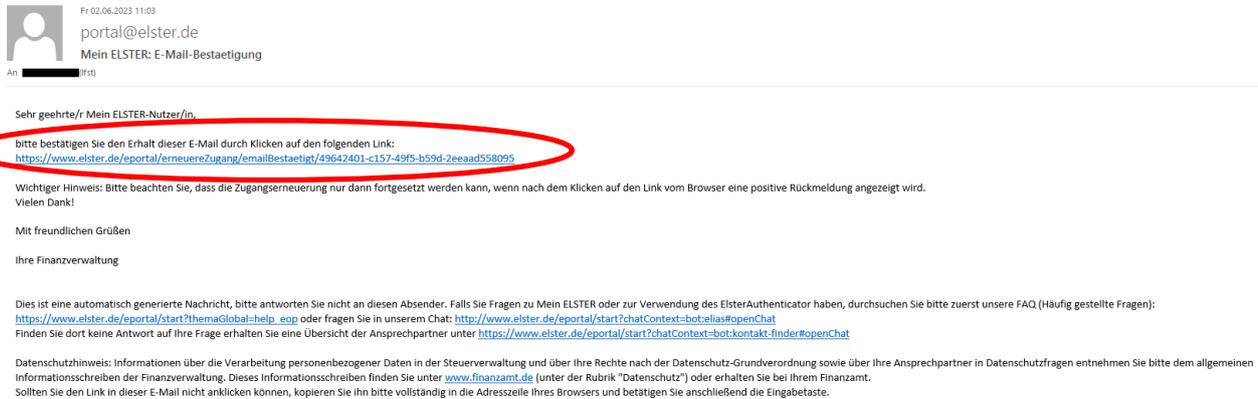
#### Haben Sie keine E-Mail erhalten?

- Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse ([RegSt@lfst.fin-rlp.de](mailto:RegSt@lfst.fin-rlp.de)) auf Tippfehler bzw.
- Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

Gegebenenfalls müssen Sie ihre Daten noch einmal eingeben.

Abbildung 6 Bestätigungsmail wurde versandt

In der daraufhin eingehenden E-Mail ist der Bestätigungslink anzuklicken:



### Abbildung 7 Bestätigungsmail

Durch das Anklicken des Bestätigungslinks werden Sie auf die Homepage von ELSTER zurückgeleitet.

## 2.4 Zukünftige Login-Option und Anforderung neuer Aktivierungsdaten

Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit, das aktuelle Zertifikat sofort für den weiteren Gebrauch zu sperren. Diese Option ist standardmäßig voreingestellt. Dadurch wird das bestehende Zertifikat schon vor Erhalt der Zugangsdaten und Aktivierung des neuen Zertifikats deaktiviert und ist vor missbräuchlicher Verwendung geschützt.

✓ Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt!

## Zugang erneuern

### Ihr Benutzerkonto

Vorname Nachname	██████████
Registriert am	30.07.2021
Bisherige Login-Option	Zertifikatsdatei

### Sperrung der aktiven Login-Optionen?

Meine aktiven Login-Optionen sofort sperren

Weiter >

Abbildung 8 Möglichkeit der Sperrung des aktuellen Zertifikats

Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit eine Login-Option auszuwählen. Dabei können Sie die alte Option beibehalten - Ersichtlich durch die Schaltfläche **Auswählen (keine Änderung)** - oder auch eine neue Login-Option auswählen.

## Wie wollen Sie sich zukünftig in Mein ELSTER einloggen?

Im Rahmen der Zugangserneuerung können Sie die Login-Option wechseln. Bitte geben Sie an, wie Sie sich zukünftig in Mein ELSTER einloggen möchten.

Die bisherige Login-Option ist **Zertifikatsdatei**.

Login-Optionen können später in den Kontoereinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)

 Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer

**Voraussetzungen**

- PC oder Laptop

**Kostenlos**

**Auswählen (keine Änderung)**

---

> ElsterSecure (Mobiles Gerät)

---

> Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)

---

> Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)

< Zurück

Abbildung 9 Auswahl der zukünftigen Login-Option

Im letzten Schritt bekommen Sie noch einmal die gemachten Angaben zur Überprüfung angezeigt. Mit Betätigung der Schaltfläche **Absenden** werden schlussendlich neue Aktivierungsdaten angefordert.

## Zugang erneuern: Bitte prüfen Sie Ihre Angaben

### Ihr Benutzerkonto

Vorname Nachname	██████████
Registriert am	30.07.2021
Neue Login-Option	Zertifikatsdatei

### Sperrung der aktiven Login-Optionen?

Meine aktiven Login-Optionen sofort sperren	<input type="checkbox"/> <b>Nein</b>
---	--------------------------------------

[← Zurück](#)

[Absenden](#)

**Abbildung 10** Zusammenfassung der Angaben

## Aktivierungsdaten werden gesendet

### Wie geht es jetzt weiter?



Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte.



Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post.

Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code.

**Abbildung 11** Aktivierungsdaten werden gesendet

Wenn Ihnen der Brief mit dem Aktivierungs-Code vorliegt, können Sie mit Punkt 3 „Erstellen der neuen Zertifikatsdatei und Login“ fortfahren.

### 3 Erstellen der neuen Zertifikatsdatei und Login

#### 3.1 Eingabe der Aktivierungsdaten

Sehr geehrter Herr [REDACTED],

vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein ELSTER.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer Identifikationsnummer gespeicherte Adresse verwendet.

Benutzername: u.tester  
Aktivierungs-ID: 631752163031019423

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter <https://www.elster.de/eportal/registrierung-auswahl/aktivierung/JPO>

Alternativ kann die Registrierung über [www.elster.de](http://www.elster.de) im Bereich "Mein Benutzerkonto" unter "Benutzerkonto aktivieren" abgeschlossen werden. Bei der Login-Option Zertifikatsdatei können Sie sich alternativ mit der ElsterSmart-App registrieren. Installieren Sie dazu bitte die ElsterSmart-App auf Ihrem Smartphone und geben Sie Aktivierungs-ID und Ihren Aktivierungs-Code dort ein.

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung in Mein ELSTER bis einschließlich 25.03.2021 abgeschlossen sein muss. Ansonsten werden die Aktivierungsdaten ab diesem Zeitpunkt ungültig.

Abbildung 12 E-Mail mit Aktivierungs-ID

Nach Auswahl des Links in Ihrer Bestätigungsmail werden Sie zu folgender Ansicht weitergeleitet:

### Aktivierungsdaten eingeben

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

 Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.

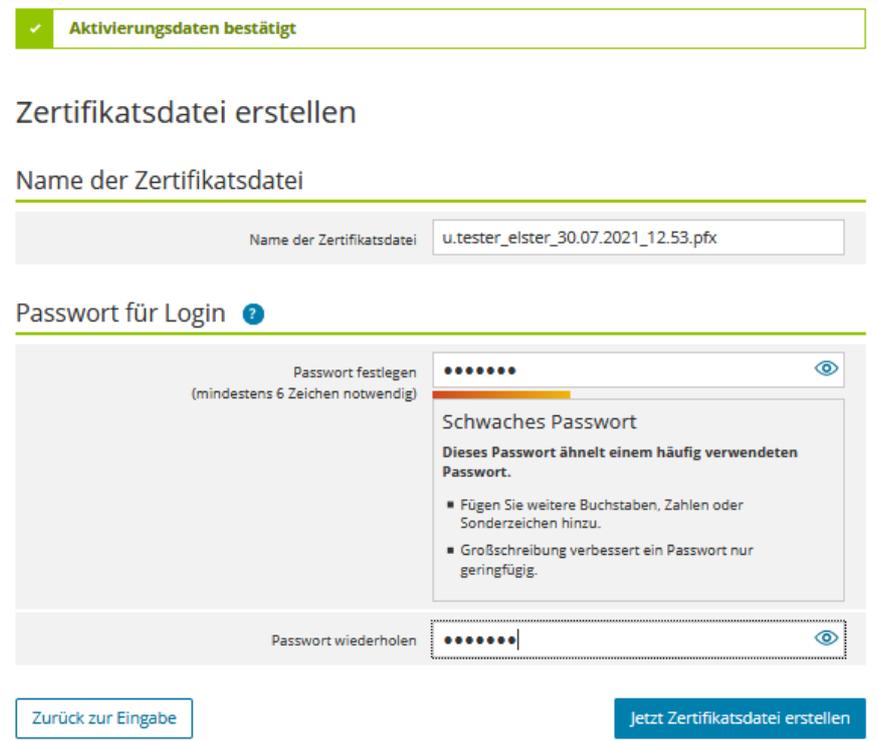
Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="text"/>
Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX)	<input type="text"/>

Abbildung 13 Ansicht in Mein ELSTER – Aktivierungsdaten eingeben

Hier tragen Sie die **Aktivierungs-ID** (E-Mail) und den **Aktivierungs-Code** (Brief) ein und betätigen daraufhin die Schaltfläche **Absenden**.

### 3.2 Erstellen der Zertifikatsdatei

Ihre Aktivierungsdaten wurden bestätigt.



✓ Aktivierungsdaten bestätigt

#### Zertifikatsdatei erstellen

Name der Zertifikatsdatei

Name der Zertifikatsdatei

Passwort für Login ?

Passwort festlegen  
(mindestens 6 Zeichen notwendig)

.....

Schwaches Passwort  
Dieses Passwort ähnelt einem häufig verwendeten Passwort.

- Fügen Sie weitere Buchstaben, Zahlen oder Sonderzeichen hinzu.
- Großschreibung verbessert ein Passwort nur geringfügig.

Passwort wiederholen

[Zurück zur Eingabe](#) [jetzt Zertifikatsdatei erstellen](#)

**Abbildung 14** Passwort vergeben und Zertifikatsdatei erstellen

Sie können jetzt Ihr Passwort festlegen und Ihre persönliche Zertifikatsdatei erstellen, indem Sie das Auswahlfeld **jetzt Zertifikat erstellen** betätigen.

### 3.3 Speichern der Zertifikatsdatei

Ihre Zertifikatsdatei wurde erfolgreich erstellt.



Abbildung 15 Zertifikatsdatei herunterladen

Durch das Bestätigen der Schaltfläche **Zertifikatsdatei herunterladen** wird die Zertifikatsdatei auf Ihrem PC gespeichert. Dabei ist der Ordner „Downloads“ immer voreingestellt. Im Nachhinein können Sie die Zertifikatsdatei aus diesem Ordner an einem beliebigen Ort kopieren/verschieben. Eine Speicherung der Zertifikatsdatei zusätzlich auf einem separaten Medium, wie beispielsweise einem USB-Stick, ist hierbei empfehlenswert. Bei einem etwaigen späteren Problem mit dem Computer ist der Zugriff auf die Zertifikatsdatei so weiterhin gesichert.

### 3.4 Login

Nach dem Herunterladen der Zertifikatsdatei werden Sie zum Login weitergeleitet:



Abbildung 16 Login in Mein ELSTER

Wählen Sie über die Schaltfläche [Durchsuchen](#) Ihre Zertifikatsdatei aus und laden diese dadurch auf die Homepage hoch. Geben Sie anschließend Ihr Passwort und betätigen Sie die Schaltfläche [Login](#) um sich in Ihr Benutzerkonto einzuloggen.

**Hinweis:** Erst mit diesem erstmaligen Login wird Ihre neue Zertifikatsdatei aktiviert und ist dann drei Jahre lang gültig.

## 4 Anhang

### 4.1 Begriffsdefinitionen

Abkürzung / Begriff	Begriffserklärung
Mein ELSTER	Ihr plattformunabhängiges Online-Finanzamt unter <a href="http://www.elster.de">www.elster.de</a> . Es bündelt die Online-Dienstleistungen der Finanzverwaltung.

#### Begriffsdefinitionen

### 4.2 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Einstieg in die Zugangserneuerung im Login-Bereich.....	4
Abbildung 2: Einstieg in die Zugangserneuerung über „Mein Benutzerkonto“ .....	5
Abbildung 3 Dateneingabe für den Start in die Zugangserneuerung .....	5
Abbildung 4 Benutzernamen zusenden .....	6
Abbildung 5 E-Mail mit Benutzernamen.....	7
Abbildung 6 Bestätigungsmail wurde versandt.....	7
Abbildung 7 Bestätigungsmail.....	8
Abbildung 8 Möglichkeit der Sperrung des aktuellen Zertifikats .....	9
Abbildung 9 Auswahl der zukünftigen Login-Option .....	9
Abbildung 10 Zusammenfassung der Angaben.....	10
Abbildung 11 Aktivierungsdaten werden gesendet.....	10
Abbildung 12 E-Mail mit Aktivierungs-ID .....	11
Abbildung 13 Ansicht in Mein ELSTER – Aktivierungsdaten eingeben.....	11
Abbildung 14 Passwort vergeben und Zertifikatsdatei erstellen .....	12
Abbildung 15 Zertifikatsdatei herunterladen .....	13
Abbildung 16 Login in Mein ELSTER .....	13