



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber?

Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) eines/einer

Hausmeisters/Hausmeisterin (m/w/d)
bei dem Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden
Standort Kirchheimbolanden

zu besetzen.

Das Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden verfügt über Dienstgebäude in Worms sowie in Kirchheimbolanden.

Die Bereitschaft bei Bedarf an beiden Standorten eingesetzt zu werden sollte gegeben sein.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Durchführung hausmeistertypischer Unterhalts- und Instandhaltungstätigkeiten (z.B. Kleinreparaturen, Wartungsarbeiten, Wechsel von Leuchtmitteln, Malerarbeiten)
- Bedienung und Überwachung von Betriebssicherheit und Funktionsfähigkeit der haustechnischen Anlagen (z.B. Heizung, Brandschutztüren, Brandmeldeanlage)
- Pflege der gesamten Außenbereiche einschließlich der Grünanlagen, Gehwege, Einfahrten und Parkplätze
- Sicherstellung der Flaggen- und Winterdienste, auch an Wochenenden und Feiertagen oder in den Abendstunden
- Bestuhlung von Sitzungsräumen, Mithilfe bei Veranstaltungen (ggfs. auch außer Haus)
- Durchführung von internen Umzügen
- Auf- und Abbau von Mobiliar sowie Aktenregalen
- Botengänge und Besorgungsfahrten mit dem Dienst-Kfz
- Im Vertretungsfall Kurier- und Fahrdienste, insbesondere Versorgungsfahrten zwischen den Standorten
- Im Vertretungsfall Schließdienst Servicecenter
- Aufgaben im Aktenarchivdienst
- Betreuung und Überwachung der Leistungen von Reinigungspersonal und Fremdfirmen
- Sonstige Arbeiten nach Weisung
- Bei Bedarf Vertretung und Unterstützung des Hausmeisters in Worms,
- Mitwirkung bei der Abfallentsorgung
- Auffüllen im Bedarfsfall von hygienischem Verbrauchsmaterial (z.B. Handtuchpapier, Seifencreme, Desinfektionsmittel usw.)

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten und mit der Tätigkeit als Hausmeister*in (m/w/d) verwandten Ausbildungsberuf, vorzugsweise als Schreiner*in, Gas- und Wasserinstallateur*in, Schlosser*in, Elektriker*in, Heizungsbauer*in oder Maler*in (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit sowie die Fähigkeit größere Gewichte zu heben und Leitern zu besteigen
- Fundierte PC-Grundkenntnisse (insbes. Windows-Betriebssystem und Umgang mit Web-Browsern)
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit, d.h. an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden, Dienst zu verrichten (z.B. Flaggen- und Winterdienste, Transporte oder Veranstaltungsbetreuung)
- Einwandfreies Führungszeugnis, gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Für eine schnelle Einsatzfähigkeit wäre ein Wohnsitz in Kirchheimbolanden oder nähere Umgebung wünschenswert

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit; Bereitschaft sich in das Hausmeisterteam vollumfänglich zu integrieren
- Freude und Geschick bei der Hausbewirtschaftung und im Umgang mit Menschen.
- Absolute Zuverlässigkeit, sorgfältiges Arbeiten und Loyalität
- Hohes Maß an Flexibilität
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten, aber auch Ausführung von Arbeiten nach Anweisung

Im Gegenzug hat Ihnen der öffentliche Dienst Folgendes zu bieten:

- Soziale Absicherungen
- Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Work-Life-Balance, welche über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt wird
- Attraktives Gesundheitsmanagement
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeiten
- Parkmöglichkeit vorhanden

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L., Entgeltgruppe 5.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um Beruf und Familie zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist **grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte** geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Frage zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Brenner (Telefon 06241/3046-35050) und für Informationen über die Tätigkeit Herr Hibinger (Telefon 06241/3046-35060) beim Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Ihren beruflichen Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen, Arbeitgeberzeugnisse, Schulabschlusszeugnisse etc.) senden Sie bitte schriftlich oder bevorzugt per Mail **bis spätestens 30.04.2024** an das

**Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden
-Geschäftsstelle-
Karlsplatz 6
67549 Worms**

Per E-Mail (bitte in einer einzigen PDF-Datei, nicht größer als 15 MB) an
Geschaeftsstelle@fa-wo.fin-rlp.de

Bitte beachten Sie, dass keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt.
Wir bitten daher um Zusendung von Kopien.
Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>