

Was brauche ich für meine Steuererklärung 2008?

Immer: den Hauptvordruck **Est 1 A (Mantelbogen)**

oder: den vereinfachten Erklärungsvordruck **Est 1 V**

für Arbeitnehmer (mit den wichtigsten Angaben aus **Est 1 A** und **Anlage N**)

Alternativ: elektronische Steuererklärung mit Hilfe der **ELSTER-CD**



| bei | Vordruck |
|--|--|
| Kind/ern | Anlage Kind - je Kind |
| Arbeitnehmern | Anlage N - je Ehegatte mit Arbeitslohn |
| Sparern / Anteilseignern | Anlage KAP - Kapitalerträge größer 801 €*/Ehegatten: 1.602 €* - Anrechnung einbehaltener Steuer |
| Rentnern | Anlage R - je Ehegatte mit Rente oder Leistungen aus einem Altersvorsorgevertrag |
| Gewerbetreibenden | Anlage G - je Ehegatte mit Gewerbebetrieb <small>Neu ab 2008</small> |
| Freiberuflern / selbstständiger Tätigkeit | Anlage S - je Ehegatte mit freiberuflicher oder selbstständiger Tätigkeit <small>Neu ab 2008</small> |
| Vermietern / Verpächtern | Anlage V - je bebautes Grundstück |
| Privaten Veräußerungsgeschäften, Unterhaltsleistungen, wiederkehrenden Bezügen | Anlage SO |
| Ausländischen Einkünften | Anlage AUS - je Ehegatte mit ausländischen Einkünften |
| Altersvorsorge (Riester-Rente) | Anlage AV |
| Unterhaltszahlungen an bedürftige Personen | Anlage Unterhalt - für jeden unterstützten Haushalt |

*Summe aus Sparerfreibetrag und Werbungskostenpauschbetrag

Beim Ausfüllen der Vordrucke helfen Ihnen die **Anleitung Est** und das **Merkblatt Belegesevordruck**. Weitere Vordrucke erhalten Sie auf Anfrage im Service-Center.

Hier noch ein paar Tipps

Wir sind bestrebt, Ihre Anliegen schnell und zuverlässig zu erledigen. Bitte helfen Sie uns dabei, indem Sie ein paar Dinge beachten:

- Halten Sie bei allen Anfragen Ihre Identifikationsnummer(n)/Steuernummer bereit; vermerken Sie diese möglichst auf den Vordrucken oder Schriftstücken, die Sie hier abgeben möchten.
- Informieren Sie sich, welche Vordrucke Sie benötigen. Geben Sie bitte den Mitarbeitern am Informationsschalter die entsprechende Auskunft.
- Bei umfangreichen Sachverhalten besteht die Möglichkeit der telefonischen Terminvereinbarung mit dem zuständigen Bearbeiter.
- Guter Service braucht Zeit; haben Sie daher Verständnis, wenn es in Einzelfällen etwas länger dauert.
- Bitte beachten Sie, dass jeder Besucher das Recht hat, ungestört sein Anliegen vorzubringen; seien Sie daher diskret und halten Sie am Informationsschalter einen gebührenden Abstand. Ihre Mitbürger werden es Ihnen danken.

Vielen Dank für Ihr Verständnis
Ihr Team vom

Service-Center



Rheinland-Pfalz
FINANZVERWALTUNG