



Was brauche ich für meine Steuererklärung 2010 ?

Immer: Hauptvordruck **Est 1 A (Mantelbogen)**

Oder: Vereinfachter Erklärungs-vordruck **Est 1 V**
(für Arbeitnehmer mit den wichtigsten Angaben aus **EST 1 A** und Anlage **N**)

Alternativ: Elektronische Steuererklärung mit Hilfe der **ELSTER-CD** oder im Internet unter www.elsterformular.de

bei	Vordruck	
Kind/ern	Anlage Kind	- je Kind
Arbeitnehmern	Anlage N	- je Ehegatte mit Arbeitslohn
Sparern / Anteilseignern	Anlage KAP	- für Kapitalerträge, die nicht dem Steuerabzug unterlegen haben - wenn keine Kirchensteuer von der Kapitalertragsteuer einbehalten wurde
Rentnern	Anlage R	- je Ehegatte mit Rente oder Leistungen aus einem Altersvorsorgevertrag
Gewerbetreibenden	Anlage G	- je Ehegatte mit Gewerbebetrieb
Freiberuflern / selbstständiger Tätigkeit	Anlage S	- je Ehegatte mit freiberuflicher oder selbstständiger Tätigkeit
Vermietern / Verpächtern	Anlage V	- je bebautes Grundstück
Privaten Veräußerungsgeschäften, Unterhaltsleistungen, wiederkehrenden Bezügen	Anlage SO	
Ausländischen Einkünften	Anlage AUS	- je Ehegatte mit ausländischen Einkünften
Vorsorgeaufwendungen	Anlage Vorsorgeaufwand	
Altersvorsorgeaufwendungen (Riester-Rente)	Anlage AV	Neu ab 2010 - bisher in der Anlage Vorsorgeaufwand enthalten
Unterhaltszahlungen an bedürftige Personen	Anlage Unterhalt	- für jeden unterstützten Haushalt
Gewinnermittlung/Vermietung	Anlage St	Neu für 2010 - zur Erhebung statistischer Daten

Beim Ausfüllen der Vordrucke helfen Ihnen die **Anleitung Est** und das **Merkblatt Belegesevordruck**. Weitere Vordrucke erhalten Sie auf Anfrage im Service-Center.

Hier noch ein paar Tipps

Wir sind bestrebt, Ihre Anliegen schnell und zuverlässig zu erledigen. Bitte helfen Sie uns dabei, indem Sie ein paar Dinge beachten:

- Halten Sie bei allen Anfragen Ihre Identifikationsnummer(n) / Steuernummer bereit; vermerken Sie diese möglichst auf den Vordrucken oder Schriftstücken, die Sie hier abgeben möchten.
- Informieren Sie sich, welche Vordrucke Sie benötigen. Geben Sie bitte den Mitarbeitern am Informationsschalter die entsprechende Auskunft.
- Bei umfangreichen Sachverhalten besteht die Möglichkeit der telefonischen Terminvereinbarung mit dem zuständigen Bearbeiter.
- Guter Service braucht Zeit; haben Sie daher Verständnis, wenn es in Einzelfällen etwas länger dauert.
- Bitte beachten Sie, dass jeder Besucher das Recht hat, ungestört sein Anliegen vorzubringen; seien Sie daher diskret und halten Sie am Informationsschalter einen gebührenden Abstand. Ihre Mitbürger werden es Ihnen danken.

Vielen Dank für Ihr Verständnis

Ihr Team vom **Service-Center** 