

Die Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und/oder Teilzeit mehrere

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (w/m/d)

in der Landesoberkasse **beim Landesamt für Steuern**

am Standort Koblenz

Die Landesoberkasse von Rheinland-Pfalz ist eine Einheitskasse im Sinne des § 79 Abs. 3 der Landeshaushaltsordnung (LHO). Sie nimmt die Kassenaufgaben für sämtliche Dienststellen der Landesverwaltung wahr, soweit sich nicht die besondere Zuständigkeit einer anderen Kasse (Landesfinanzkasse, Landesjustizkasse, Landeshochschulkasse und Landeshauptkasse) ergibt.

Die Aufgaben sind insbesondere:

- Buchung der Einnahmen und Ausgaben von über 160 Dienststellen des Landes Rheinland-Pfalz mittels moderner, landeseigener Buchungsprogramme unter Beachtung landeshaushaltsrechtlicher Verwaltungsvorschriften
- Durchführung des Vollstreckungsverfahrens nach dem Landesverwaltungsvollstreckungsgesetz zur Beitreibung öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Geldforderungen sowie von Geldbußen nach dem Ordnungswidrigkeitengesetz
- Abwicklung des täglichen Zahlungsverkehrs und Herstellung des Kassenabschlusses

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- abgeschlossene Berufsausbildung
 - Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung (Verwaltungsfachangestellte/-r)
 - in einem rechtsberatenden Beruf (Rechtsanwaltsfachangestellte/-r, Rechtsassistent/-in, Rechtsfachwirt/-in)
 - Bankkaufmann/-frau
 - Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in
- mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Word und Excel

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Selbständigkeit und Entschlusskraft
- hohe Einsatzfreude und Belastbarkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- vorausschauende und sorgfältige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- gewandtes Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 9 LBesG bzw.
- im Beschäftigtenverhältnis Entgelt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TV-L. Eine Entwicklung nach interner Qualifizierung und entsprechender Aufgabenübertragung ist bis zur Entgeltgruppe 8 möglich.
- flexible Arbeitszeiten
- eine Jahressonderzahlung (im Beschäftigtenverhältnis)
- vermögenswirksame Leistungen (im Beschäftigtenverhältnis)
- Zusatzversorgung (VBL) des öffentlichen Dienstes (im Beschäftigtenverhältnis)
- Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- kostenfreie Parkplätze im Dienstgebäude

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können beim Leiter der Landesoberkasse Herrn Walter Eich beim Landesamt für Steuern (☎ 0261-4932 39001) erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte bis spätestens zum **10.05.2024** an das

**Landesamt für Steuern
Personalreferat Z 11a
z. Hd. Herrn Kai Wenn
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz**

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können im PDF-Format (bis maximal 15 MB) unter der Email-Adresse

Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de

eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.